

POWIATOWY URZĄD PRACY
98-220 ZDUŃSKA WOLA
ul. Getta Żydowskiego 4

Załącznik nr 4
do regulaminu

Znak sprawy: OA.244.16.2025.ML

Zduńska Wola, dn. 01.12.2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup sprzętu komputerowego, zestawu aplikacji biurowych, niszczarki oraz urządzenia Fortigate.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **pozaustawowym** jest wyłączone z obowiązków stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych

realizowanych w czterech częściach:

CZĘŚĆ I – Zakup i dostawa komputerów i aplikacji biurowych

CZĘŚĆ II – Zakup i dostawa przełączników sieciowych z okablowaniem

CZĘŚĆ III – Zakup i dostawa niszczarki

CZĘŚĆ IV – Zakup i dostawa urządzenia Fortigate

Zatwierdzono w dniu: 01.12.2025.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W ZDUŃSKIEJ WOLI

Elzbieta Stepniak

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Zduńskiej Woli, ul. Getta Żydowskiego 4, 98-220 Zduńska Wola.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie pozaustawowym

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania. Przedmiot zamówienia opisany jest dokładnie w Załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Wspólny Słownik Zamówień:

30213000-5 - Komputery

30237410-6 - Myszki komputerowe

30237460-1 - Klawiatury

48000000-8 - Microsoft Office Home and Business (BOX)

32420000-3 – Fortigate

32424000-1 – Przełącznik sieciowy z okablowaniem

30191400-8 - Niszczarka

- 3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia danej części zostaną odrzucone. Każda z części będzie oceniana osobno.
- 3.3. Miejsce realizacji: Siedziba Zamawiającego – ul. Getta Żydowskiego 4, 98-220 Zduńska Wola.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: 30.12.2025 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz w art. 57 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	Posiadający wiedzę i doświadczenie. Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji dostaw sprzętu komputerowego oraz oprogramowania. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca składając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału potwierdzi, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zakończył z należytą starannością co najmniej dwa kontrakty obejmujące dostawy sprzętu komputerowego oraz oprogramowania o wartości 30 000,00 zł brutto każdy. Wykonawca w celu spełnienia ww. warunku powinien do oferty dołączyć listy referencyjne bądź inne dokumenty potwierdzające wykonanie dostaw, wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- 5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 5.4.
- 5.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- 6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 57 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu, wg wzoru załączonego

	do SWZ – załącznik nr 2 do Specyfikacji.
2	Wykaz wykonywanych prac polegających na dostawie sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających prawidłowość wykonywania dostaw – wg wzoru załączonego do SWZ – załącznik nr 3 do Specyfikacji.
3	Oświadczenie dotyczące listy sankcyjnej – wg wzoru załączonego do SWZ – załącznik nr 4 do Specyfikacji.

- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru załączonego do SWZ – załącznik nr 5 do Specyfikacji.
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie wg wzoru załączonego do SWZ – załącznik nr 6 do Specyfikacji.

- 6.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Dokumenty wymagane w Specyfikacji oraz Załączniku nr 1 do SWZ

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. PODWYKONAWSTWO

- 7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 7.2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia 5.12.2025r. do godziny 15:00 przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia: 10.12.2025 r. do godz. 14:00
- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 8.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 8.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8.7. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres mailowy: m.lewinska@zdunskawola.praca.gov.pl lub elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP

W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 8.8. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 8.9. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

a: w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Marta Lewińska - Tel. 43 823 23 27 wew. 276

b: w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Marta Lewińska - Tel. 43 823 23 27 wew. 276

Karolina Chaładyniak - Tel. 43 823 23 27 wew. 274

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
- 10.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
- 10.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
- 10.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 10.7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 10.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 10.9. Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
- 10.10. W przypadku przesłania oferty pocztą tradycyjną Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: Zakup sprzętu komputerowego, zestawu aplikacji biurowych, niszczarki oraz urządzenia Fortigate. NIE OTWIERAĆ przed: 10.12.2025r. godz. 14:00”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 10.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego

terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- 10.12. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 12 do dnia 10.12.2025r. do godz. 14:00
- 11.2. Oferty należy składać:
- a) osobiście, pocztą lub kurierem w siedzibie Zamawiającego pokój nr: 12 (sekretariat)
 - b) poczta elektroniczną (w formie skanu) na adres e-mail: m.lewinska@zdunskawola.praca.gov.pl
 - c) za pośrednictwem systemów:
 - Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP: /PUPZDW/skrytka
 - Platformy e-doręczeń na adres do doręczeń: AE:PL-91883-60802-SJRWA-23
- 11.3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 11.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 10.12.2024 o godz. 14:15, w siedzibie zamawiającego, pokój nr 10
- 11.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie Polski złoty
- 12.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

13.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	$x = \left(\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \right) \times 100 \%$

13.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 13.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13.4. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

13.5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a: oczywiste omyłki pisarskie,
- b: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c: inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla

Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

13.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13.10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a: jest niezgodna z ustawą;
- b: jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 13.5 lit. c.
- c: jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d: zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e: została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f: zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 13.5 lit. c;
- h: jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

14.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 255 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a: wyborze najkorzystniejszej oferty (każdej z części), podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b: Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

KIEROWNIK DZIAŁU
ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNEGO

Małgorzata Kowalczyk

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu
związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Zduńskiej Woli, ul. Getta Żydowskiego 4, 98-220 Zduńska Wola, tel.: 43 823 23 27, email: sekretariat@zdunskawola.praca.gov.pl**;
- chcąc zapewnić bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którego funkcje sprawuje Pani Kamila Grajcar. W związku z powyższym sprawy związane z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych należy kierować do inspektora na adres: iod@zdunskawola.praca.gov.pl
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup sprzętu komputerowego, zestawu aplikacji biurowych, niszczarki oraz urządzenia Fortigate, znak sprawy: OA.244.16.2025.ML** prowadzonym w trybie pozaustawowym;
- Odbiorcom i Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

9

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1 do SWZ - Specyfikacja techniczna sprzętu
2	Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie o spełnieniu wymagań warunków udziału w postępowaniu
3	Załącznik nr 3 do SWZ - Wykaz wykonywanych dostaw
4	Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie dotyczące listy sankcyjnej
5	Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6	Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP
7	Załącznik nr 7 do SWZ - Formularz ofertowy
8	Załącznik nr 8 do SWZ - Wzór umowy